**黄麓师范学校2024年网络链路租赁及通信服务项目**

**公开招标文件**

**（服务类）**

项目名称：黄麓师范学校2024年网络链路租赁及通信服务项目

项目编号：ZWC20240228

采 购 人：黄麓师范学校

2024年2月28日

# 第一章 投标邀请

## 一、项目名称及内容

1.项目名称：黄麓师范学校2024年网络链路租赁及通信服务项目

2.项目编号：ZWC20240228

3.项目地点：安徽省合肥市

4.项目单位：黄麓师范学校

5.项目概况：黄麓师范学校2024年网络链路租赁及通信服务项目

6.资金来源：财政资金

7.项目预算：24万元

8.最高限价：24万元

9.项目类别：维保服务

## 二、投标人资格

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无。

## 三、招标文件的获取。

1.获取时间：详见招标公告

2.获取方式：详见招标公告

## 四、开标时间及地点

1.开标时间：详见招标公告

2.开标地点：详见招标公告

## 五、投标截止时间

## 详见招标公告

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日

## 七、联系方式

采购人：黄麓师范学校

地 址：安徽省合肥市巢湖市黄麓镇烔长路黄麓师范学校本部

联系人：马老师

电 话：0551-82185866

# 第二章 投标人须知

## 一、投标人须知前附表

**注：**本表是本项目的具体要求，是对投标人须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 采购人 | 黄麓师范学校 |
| 2 | 是否允许采购进口产品 | □是 ☑否 |
| 3 | 是否为专门面向中小企业采购 | □是 ☑否 |
| 4 | 现场考察 | ☑不组织，投标人自行考察  □统一组织  时间：/年/月/日/时/分  地点：/  现场考察联系人及联系电话：/  备注：如投标人未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由投标人自行承担。 |
| 5 | 投标保证金 | ☑不收取 |
| 6 | 投标有效期 | 120 日历日 |
| 7 | 投标文件要求 | 投标文件一式贰份。其中正本壹份，副本壹份。如果正本与副本不符，以正本为准。 |
| 8 | 开标现场提交的材料要求 | 1.投标文件的签署规定  (1)组成投标文件的各项资料均应遵守本条规定。  (2)投标人应填写全称，同时加盖印章。  (3)投标文件必须由法人代表或其授权代表签署。  (5)投标文件必须用不褪色的墨水书写或打印，页底中间必须注明连续的页码编号。  (6)投标文件不得涂改和增删，如有错漏处修改，必须由同一签署人签字或盖章。  (7)投标文件因字迹潦草，或表达不清，或不正确书写所引起的后果由报价人负责。  (8)投标文件必须用公章加盖骑缝章，每一页均有红印，不应存在漏页情况，招标文件展开应该能够将骑缝章还原成原章。  2.投标文件的密封和标记  (1)密封件之一：投标人应将装订好的投标文件正本（投标文件封面应写明“正本”字样）封装在包装袋内（包装封面应标明“投标文件正本”字样）。  (2)密封件之二：投标人应将所有的投标文件副本（投标文件封面应写明“副本”字样）封装在一个包装袋内。 |
| 9 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 10 | 开标时间 | 详见招标公告 |
| 开标地点 | 黄麓师范学校行政楼一楼会议室 |
| 11 | 评标方法 | □最低评标价法  ☑综合评分法 |
| 12 | 评标委员会推荐中标候选人的数量 | 1-3家 |
| 13 | 履约保证金 | （1）金额：  ☑免收  □合同价的/%  □定额收取：人民币/元  （2）支付方式：  ☑转账/电汇 ☑支票 ☑汇票 ☑本票 ☑保函  1.如采用金融机构出具的保函（银行保函），应为银行出具的见索即付无条件保函。  2.如采用担保机构出具的保函（担保机构担保），应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的无条件保函。  （3）收取单位：/  （4）缴纳时间：/  （5）退还时间：/  **注意事项：**  **（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。**  （2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。 |
| 14 | 中标服务费 | （1）金额：  ☑免收  □定额收取：人民币/元  □按下列标准收取： /  （2）支付方式：□转账/电汇  （3）收取单位：/  （4）缴纳时间：/ |
| 15 | 是否允许大中型企业向小微企业分包 | □是 ☑否 |

## **二、投标人须知正文**

**1.适用范围**

1.1本招标文件仅适用于本次公开招标所述的货物项目采购。

**2.适用法律**

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

**3.投标文件的组成**

3.1开标一览表。

3.2投标函。

3.3授权书。

3.4诚信履约承诺函。

3.5其他相关证明材料。

**4.无效报价**

发生下列情况之一者，视为无效报价。

4.1投标文件未按本招标文件的规定密封或投标文件未按规定加盖公章和签字。

4.2投标文件未按本招标文件的规定格式、内容填写或投标文件内容与招标文件有严重背离。

4.3在投标文件中有两个以上的报价，且未明确哪个报价有效。

4.4投标文件正本每一页的签字人不为同一法人代表或委托的报价代表人的。

4.5其它不符合招标文件要求的报价。

**5.投标文件的递交**

5.1投标人应按投标人须知中规定的时间之前递交投标文件。

5.2投标人递交投标文件的地点：见投标人须知

5.3投标人所递交的投标文件不予退还。

5.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

**6.投标文件的修改和撤回**

6.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人。

6.2投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照要求签字或盖章并在开标之前递交给投标联系人。

6.3修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照投标人须知规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

**7.开标**

采购人在投标人须知中规定的投标截止时间（开标时间）和地点开标。

**8.评标**

8.1评标委员会

评标由采购人组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人组织公司及相关负责人组成。

8.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）采购人或投标人的主要人员的近亲属；

（2）公司主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

8.3评标原则

（1）评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，严格按照评标办法进行评审。公开开标后，由项目招标小组对投标人的公司实力、技术和服务水平、项目方案、项目报价、相关实施经验等进行综合评分。综合评分最高者为中标单位。

（2）公开开标后直到宣布授予中标人合同为止，参加评标人员不得向投标人或与该过程有关的其他人泄露评标情况。

（3）评标过程中，评标小组可以要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，但是澄清或说明不得超出投标文件范围和改变投标文件的实质性内容。

（4）投标人在投标的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，对招标小组成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

（5）各投标人应尊重招标小组做出的最后选择，不得在投标结束后以任何方式做出妨碍招标方工作、损害招标方利益的行为；否则，招标方有权依法追究其责任，给招标方造成损失的应予以赔偿，并在今后的项目建设中将不再考虑与该投标方进行合作。

（6）采购人确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。采购人（法人或法人委托代理人）和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

**9.废标处理条件：**

9.1串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的。

串通投标行为是指：

（a）不同供应商委托同一人投标；

（b）不同供应商的投标文件载明的项目管理班子成员出现同一人的；

（c）不同供应商的投标文件相互混装的；

9.2逾期送达的投标文件；

9.3投标文件有关内容未按规定加盖供应商印章或未经法定代表人（负责人）或其委托代理人签字或盖章的；由委托代理人签字或盖章的，但未随投标文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；

9.4投标文件份数、装订、密封和标记不符合招标文件要求的；投标文件未胶装的。

9.5供应商递交两份或多份内容不同的投标文件；或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价的，且未书面声明以哪个报价为准。

9.6被招投标监督管理部门或行业主管部门取消投标资格并在处罚期内的；

9.7不按招标小组要求澄清、说明或补正的。

9.8投标文件中的报价单及其它内容相应位置处没有签字、盖章的。

9.9投标文件中投标报价或其它实质性要求不能满足招标文件要求,或作出的承诺与招标文件中提供的投标函样本中相关内容相抵触或有遗漏的。

9.10未按规定的格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的。

9.11投标文件对采购人提供的需求清单单项无报价或零报价的。

9.12投标文件中存在采购人不能接受的其它实质性条件。

9.13法律、法规规定的其它情形。

**10、纪律和监督**

10.1对采购人的纪律要求:采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人法权益。

10.2对投标人的纪律要求:投标人不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义响评标工作。

10.3对评标委员会成员的纪律要求:评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求:与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5投诉投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

# 第三章 采购需求

前注：

1、投标供应商应当在响应文件中列出完成本项目并通过验收所需的所有各项服务等全部费用。中标供应商必须确保整体通过采购人及有关主管部门验收,所发生的验收费用由中标供应商承担；投标供应商应自行勘察项目现场，如投标供应商因未及时勘察现场而导致的报价缺项漏项废标、或中标后无法完工，投标供应商自行承担一切后果；

2、如对本询价文件有任何疑问或澄清要求，请按本询价文件“投标供应商须知前附表”中约定方式联系代理公司，或接受答疑截止时间前联系采购人，否则视同理解和接受，开标后代理公司不再受理对询价文件条款提出的质疑。

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 合同签订后一次性付清。 |
| 2 | 服务地点 | 黄麓师范学校 ，采购人指定地点。 |
| 3 | 服务期限 | 合同签订后 12 个月，合同到期后，如成交供应商履约良好，且满意度调查达到85%，在年度预算能保障的前提下，经双方同意可以续签下一次合同，合同12个月一签，续签最长不超过2次，合同金额不变。 |
| 4 | 本项目采购标的所属行业软件和信息技术服务业 | 本项目采购标的所属行业软件和信息技术服务业 |

**二、****需求表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **需求名称** | **数量** | **备注** |
| 1 | 1G互联网专线 | 1线 | 用于日常办公 |
| 2 | 6M数据专线 | 1线 | 用于新、老校区间一卡通数据交互 |
| 3 | 10M数据专线 | 2线 | 用于校区雪亮工程数据传输 |
| 4 | IMS固定电话 | 60部 | 用于日常办公 |

**备注：**

1、IMS固定电话合计60部，每月共享主叫通话分钟数4000分钟；

**三、报价要求**

1、投标供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、包装、税金等为完成本工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

2、清单中未列项的辅材以及为完成本工程可能发生的其他费用投标供应商自行测算并分摊到报价中。

# 第四章 评标方法和标准（综合评分法）

**一、总则**

本项目将按照招标文件第二章 投标人须知的相关要求及本章的规定评标。

**二、评标方法**

**2.1 资格审查**

依据政府采购相关法律法规规定,由采购人对投标人进行资格审查。资格审查表如下:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资格审查表** | | | | |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |  |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的投标人营业执照（或事业单位法人登记证书） 和税务登记证的扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书） 和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，投标文件中提供营业执照扫描件即可。  事业单位提供事业单位法人登记证书  扫描件、民办非企业提供民办非企业单位登记证书扫描件、非企业专业服务机构提供执业许可证扫描件即可。联合体  参加投标的联合体各方均须提供。 |  |
| 2 | 税务登记证 | 合法有效 |  |
| 3 | 投标函 | 格式、填写要求符合询价文件规定并加盖投标供应商公章 | 详见第六章投标文件格式二 |  |
| 4 | 无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函 | 信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn） | 详见第六章投标文件格式五 |  |
| 5 | 诚信履约承诺函 | 格式、填写要求符合招标文件规定并加盖公章 | 详见第六章投标文件格式四 |  |

**资格审查指标通过标准:**投标人必须通过资格审查表中的全部评审指标，否

则投标无效。

**2.2详细审查**

2.2.1 评标委员会按照下表对投标文件进行详细审查和评分

2.2.2本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为90%，价格分值占总分值的权重为10%，具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类**  **别** | **评分**  **内容** | **评分标准** | **分值**  **范围** |
| **技**  **术**  **资**  **信**  **70分** | **服务方案** | 评标委员会根据投标人提供的方案完整度（至少包含整体解决方案、 项目实施方案、 应急预案等） 进行综合评分得分分值为0-13分，本项满分13分。 | **0-13分** |
| **售后服务方案** | 售后运维服务体系基本完善， 服务响应基本及时， 表述基本清晰， 基本满足项目需求的进行综合评分得分分值为0-10分，本项满分10分。 | **0-10分** |
| **运行维护**  **能力** | 1、 满足 7× 24 小时自动网络管理能力， 实时监测客户端设备、 网络状态和使用情况的能力， 满足得5 分。  2、 承诺免费提供60户企业宽带给采购单位使用用于日常教学，满足得10分。  3、 承诺免费提供25部和对讲给采购单位使用用于日常教学，满足得5分。  注:上述第 1-3 项， 投标文件中提供承诺（格式自拟） 。 | **0-20分** |
| **投标人实力** | 1、投标人具有ISO9001质量管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书和ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，每提供一个证书得1分，本小项最多得5分。  2、投标人具有ISO22301业务连续性管理体系认证证书的，得5分。  3、投标人具有ISO27032-网络空间安全管理体系认证证书的，得5分。  4、投标人具有ISO38505-数据治理管理体系认证证书的，得5分。  5、投标人具有GB/T27922商品售后服务认证证书（五星级）的，得5分。  注： 投标文件中须提供相关证书复印件或扫描件。 | **0-25分** |
|  | **投标人资信** | 1、供应商具有基础电信业务经营许可证的，得 5 分。  2、 供应商具有增值电信业务经营许可证的，得 5 分。  3、 供应商具有中华人民共和国工业和信息化部颁发的网络安全试点示范项目证书的，每提供 1 个得 3 分，最高得12 分。  注： 响应文件中提供证书扫描件。 | **0-22分** |
| **价格**  **10分** | **报价** | 价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且价格最低的最后报价为评标基准价，其价格分为满分10 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  最后报价得分＝（评标基准价/最后报价）× 10 ％×100 | **0-10分** |

2.2.3分值汇总

（1）评标委员会各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评分，并汇总每个投标人的得分。取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该投标人的技术资信分。

（2）将投标人的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该投标人的综合总得分。

# 第六章 投标文件格式

**黄麓师范学校2024年网络链路租赁及通信服务项目**

**投**

**标**

**文**

**件**

**投标人：**

**年 月 日**

## 一、开标一览表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **黄麓师范学校2024年网络链路租赁及通信服务项目** |
| **投标人全称** |  |
| **投标报价** |  |
| **其他** |  |

投标人签章：

**备注：**

1.此表用于开标唱标之用。

2.表中投标报价即为优惠后报价，并作为评审及定标依据。任何有选择或有条件的投标报价，或者表中某一包别填写多个报价，均为无效报价。

## 二、投标函

致：黄麓师范学校

根据贵方的招标公告和投标邀请，我方兹宣布同意如下：

1.按招标文件规定提供运行维护（包括安装调试等工作）的最终投标报价见开标一览表，如我方中标，我方承诺愿意按招标文件规定缴纳履约保证金和中标服务费。

2.我方根据招标文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成供货、安装及服务，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件的澄清或修改（如有），参考资料及有关附件，我方正式认可并遵守本次招标文件，并对招标文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从招标文件规定的开标日期起遵循本招标文件，并在招标文件规定的投标有效期之前均具有约束力。

6.我方声明投标文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何证据、数据或资料。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的投标。

8.我方接受招标文件规定的付款方式、免费质保要求。

投标人签章：

日 期：

## 三、授权书

本授权书声明： （投标人名称）授权 （投标人授权代表姓名、职务）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

投标人签章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的投标人授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

## 四、诚信履约承诺函

**致：黄麓师范学校**

如我单位被确定为本项目中标人，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形：

（1）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；

（2）未按照采购文件确定的事项签订采购合同；

（3）将采购合同转包；

（4）提供假冒伪劣产品；

（5）擅自变更、中止或者终止采购合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

投标人签章：

日 期：

## 五、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

1、本公司郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、本公司郑重声明，我公司无以下不良信用记录情形：

（1）公司被人民法院列入失信被执行人；

（2）公司、法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案；

（3）公司被工商行政管理部门列入企业经营异常名录；

（4）公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（5）公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：

日 期： 年 月 日

## 六、其他要求

我单位承诺：

我公司响应文件中提供的各项证书、检测报告等证明材料均真实有效，合同签订后3个工作日内，服务需求中要求提供的各项证书、检测报告等证明材料，供应商提供原件供采购人备查，如果逾期不能按要求提供或经审查、验证不符合要求的，我公司自愿解除合同，并承担一切相关责任。

供应商电子签章：

日 期：

## 七、其他相关证明材料

提供符合投标邀请、采购需求及评标方法和标准规定的相关证明文件。

**特别提示：**

投标人在投标文件制作时可在此栏内上传招标文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、产品彩页、证书、检测报告、产品图片等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。